|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DRIFTSORGANISATION**  **FOR STEDNAVN/ADRESSE/ORGANISATION**  *[Tilrettes den aktuelle driftsorganisation og denne vejledningstekst slettes. Linjer som ikke anvendes kan blot slettes.]* | | |
| **KONTAKTOPLYSNINGER** | | |
| **Virksomhed/institution** | *Navn* |  |
| *Adresse* |  |
| *Hoved email* |  |
| *Hoved telefonnummer* |  |
| **Bygningsejer (BE)** | *Organisation* |  |
| *Adresse* |  |
| *Kontaktperson navn* |  |
| *Kontaktperson email* |  |
| *Mobilnummer* |  |
| **Driftsansvarlig 1 (DA1)** | *Kontaktperson navn* |  |
| *Kontaktperson email* |  |
| *Mobilnummer* |  |
| **Driftsansvarlig 2 (DA2)** | *Kontaktperson navn* |  |
| *Kontaktperson email* |  |
| *Mobilnummer* |  |
| **Stedfortræder for driftsansvarlig** | *Kontaktperson navn* |  |
| *Kontaktperson email* |  |
| *Mobilnummer* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DRIFTSORGANISATIONEN’S**  **VARETAGELSE AF BRANDMÆSSIGE OPGAVER**  *[Tilrettes den aktuelle opgavefordeling og denne vejledningstekst slettes. Linjer som ikke anvendes kan blot slettes.* *En kopi af opdateret liste sendes til Vejle Brandvæsen på brand.myndighed@vejle.dk]* | |
| ***Opgave*** | ***Hvem*** |
| Nødvendig instruktion, information og uddannelse af   * alt fastansat personale * fast personale hos underleverandører samt * ejere * lejere * øvrige brugere, der til daglig færdes i bygningen (f.eks. kantine- og rengøringspersonale)   i brandsikring og evakuering, herunder placering og brugen af brandslukningsmateriel. | *[BE/DA1/DA2]* |
| Information af   * brugere/ansatte * beboere   om, hvorledes de skal forholde sig til de brandtekniske installationer | *[BE/DA1/DA2]* |
| Relevante driftsmæssige forhold for det aktuelle bygningsafsnit efterleves | *[BE/DA1/DA2]* |
| Ophængning af relevante opslag som f.eks.   * brand- og evakueringsinstruks * el-sikkerhedsattest * pladsfordelingsplaner * mv. | *[BE/DA1/DA2]* |
| Eftersyn og vedligehold af alle   * installerede brandtekniske installationer * håndildslukkere, * komfortventilationsanlæg * bygningsdele | *[BE/DA1/DA2]* |
| Føring af logbøger eller logskemaer vedr. kontrol og eftersyn af   * installerede brandtekniske installationer * håndildslukkere, * komfortventilationsanlæg * bygningsdele | *[BE/DA1/DA2]* |
| Instruktion af fremmed (eksternt) personale og håndværkere om relevante brandmæssige forhold i bygningen, herunder ”varmt arbejde” | *[BE/DA1/DA2]* |
| Udarbejde og følge procedure ved   * fejl * nedbrud * frakobling   af brandsikringsanlæg (risikostyring) | *[BE/DA1/DA2]* |
| Udarbejde tilkaldeprocedurer, således at   * der altid er personer til stede, som kan betjene de brandtekniske installationer   *og/eller*   * der indenfor 1 time kan tilkaldes en person som kan betjene de brandtekniske installationer | *[BE/DA1/DA2]* |