|  |
| --- |
| **DRIFTSORGANISATION****FOR STEDNAVN/ADRESSE/ORGANISATION***[Tilrettes den aktuelle driftsorganisation og denne vejledningstekst slettes. Linjer som ikke anvendes kan blot slettes.]* |
| **KONTAKTOPLYSNINGER**  |
| **Virksomhed/institution** | *Navn* |  |
| *Adresse* |  |
| *Hoved email* |  |
| *Hoved telefonnummer* |  |
| **Bygningsejer (BE)** | *Organisation* |  |
| *Adresse* |  |
| *Kontaktperson navn* |  |
| *Kontaktperson email* |  |
| *Mobilnummer* |  |
| **Driftsansvarlig 1 (DA1)** | *Kontaktperson navn* |  |
| *Kontaktperson email* |  |
| *Mobilnummer* |  |
| **Driftsansvarlig 2 (DA2)** | *Kontaktperson navn* |  |
| *Kontaktperson email* |  |
| *Mobilnummer* |  |
| **Stedfortræder for driftsansvarlig** | *Kontaktperson navn* |  |
| *Kontaktperson email* |  |
| *Mobilnummer* |  |

|  |
| --- |
| **DRIFTSORGANISATIONEN’S** **VARETAGELSE AF BRANDMÆSSIGE OPGAVER***[Tilrettes den aktuelle opgavefordeling og denne vejledningstekst slettes. Linjer som ikke anvendes kan blot slettes.* *En kopi af opdateret liste sendes til Vejle Brandvæsen på brand.myndighed@vejle.dk]* |
| ***Opgave*** | ***Hvem*** |
| Nødvendig instruktion, information og uddannelse af* alt fastansat personale
* fast personale hos underleverandører samt
* ejere
* lejere
* øvrige brugere, der til daglig færdes i bygningen (f.eks. kantine- og rengøringspersonale)

i brandsikring og evakuering, herunder placering og brugen af brandslukningsmateriel. | *[BE/DA1/DA2]* |
| Information af* brugere/ansatte
* beboere

om, hvorledes de skal forholde sig til de brandtekniske installationer | *[BE/DA1/DA2]* |
| Relevante driftsmæssige forhold for det aktuelle bygningsafsnit efterleves  | *[BE/DA1/DA2]* |
| Ophængning af relevante opslag som f.eks.* brand- og evakueringsinstruks
* el-sikkerhedsattest
* pladsfordelingsplaner
* mv.
 | *[BE/DA1/DA2]* |
| Eftersyn og vedligehold af alle * installerede brandtekniske installationer
* håndildslukkere,
* komfortventilationsanlæg
* bygningsdele
 | *[BE/DA1/DA2]* |
| Føring af logbøger eller logskemaer vedr. kontrol og eftersyn af * installerede brandtekniske installationer
* håndildslukkere,
* komfortventilationsanlæg
* bygningsdele
 | *[BE/DA1/DA2]* |
| Instruktion af fremmed (eksternt) personale og håndværkere om relevante brandmæssige forhold i bygningen, herunder ”varmt arbejde” | *[BE/DA1/DA2]* |
| Udarbejde og følge procedure ved * fejl
* nedbrud
* frakobling

af brandsikringsanlæg (risikostyring) | *[BE/DA1/DA2]* |
| Udarbejde tilkaldeprocedurer, således at * der altid er personer til stede, som kan betjene de brandtekniske installationer

*og/eller** der indenfor 1 time kan tilkaldes en person som kan betjene de brandtekniske installationer
 | *[BE/DA1/DA2]* |